

**РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ
«НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦЕНТР ТРАНСФУЗИОЛОГИИ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

ПРОТОКОЛ № 1

публичного обсуждения аналитической справки
по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков

г. Астана

«27» марта 2024 года

Полное наименование предприятия: Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Научно-производственный центр трансфузиологии» Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее-НПЦТ).

Место нахождения: Республика Казахстан, город Астана, улица Керей, Жанибек хандар, дом №10.

Инициатор собрания – Рахимжанов Н.А. – комплаенс-офицер НПЦТ

Секретарь – Мухамадиева Г.О.

Присутствовали: административно-управленческий персонал, руководители структурных подразделений, старшие лаборанты, медсестры

Повестка дня:

Публичное обсуждение аналитической справки по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в РГП на ПХВ «Научно-производственный центр трансфузиологии» МЗ РК.

Докладчик Рахимжанов Н.А. (справка прилагается)

Выступили:

Давлетова Д.Е.-главный экономист:

В НПЦТ государственные закупки путем прямого заключения договоров не проводятся, исключение составляют монополисты, согласно Ссылки «Форматно-логический контроль». Все остальные закупки проводятся способом тендера или запросом ценовых предложений. Только в случае несостоявшихся закупок несколько раз (2-3 раза), мы имеем право заключать договор закупок у единственного участника конкурса способом из одного источника. Вместе с тем, по факту это способ закупа не является «одним источником».

Абдрахманова С.А.- председатель Правления НПЦТ:

По аффилированности среди работников отдела организационно-кадровой работы (ООКР) НПЦТ предлагаю на период отсутствия руководителя отдела руководство отделом возлагать на руководителя Управления развития человеческих ресурсов, так как ООКР входит в его структуру.

Имашпаев Д.М.- первый заместитель председателя Правления

В части коррупционных рисков в отделе комплектования донорских кадров также хотел бы пояснить, что даже теоретические риски исключены с помощью работы ИС «Инфо-донор», которая не позволяет распечатать бланк справки об освобождении от работы без прохождения всех этапов пути донора, начиная с осмотра, лабораторного обследования, заканчивая донацией, соответственно, информация на каждом этапе регистрируется в базе информационной системы и, соответственно, результат – выдача справки о донации производится только с информационной системы.

Давлетова Д.Е.-главный экономист:

Все материально-технические ценности приобретаются в соответствии с основным законом о государственных закупках и приказом МЗ РК №110 - НПА, регулирующим закуп в рамках ГОБМП (ФСМС). Требования к потенциальным поставщикам формируются исходя из законодательства. Любое дополнительное требование, вытекающее из

использования ресурсов справочной информации о поставщиках продукции, создает искусственные ограничения конкуренции. Это породит жалобы потенциальных поставщиков, а также наказание со стороны проверяющих органов.

Кроме того, в существующих нормативных правовых актах не прописано, что предприятие должно закладывать денежные средства на приобретение и использование платных сервисов. Без прямого указания включение данных расходов в план развития невозможно.

Тугельбаева К.А.- начальник отдела образовательных программ:

Обучение по программам дополнительного образования проводится на основании Правил организации образовательной деятельности и положения об отделе. Также имеются разработанные должностные инструкции начальника отдела, специалистов и преподавателей. На сайте Центра размещена вся информация по оформлению на циклы, календарный план проведения обучения на год и прайс. Для проведения обучения слушателей предварительно заключаются договора на портале государственных закупок, для заключения договоров с частными организациями и физлицами на портале Центра есть информация и формы договоров, которые можно скачать. После заключения договора формируется группа по темам и издается приказ о проведении обучения, который подписывается первым руководителем. Для исключения коррупционных рисков копии приказа передаются в отдел кадров и бухгалтерию.

РЕШИЛИ:

1. Внести в должностные инструкции заместителей председателя Правления НПЦТ дополнения, устанавливающие права и обязанности, ответственность на соответствие нормативным правовым актам в сфере противодействия коррупции. Срок до 01.04.2024 года

2. Внести дополнения в приказ директора НПЦТ № 218 н/к от 26 июля 2019 года о включении комплаенс-офицера НПЦТ в состав комиссии по выемке и вскрытию корреспонденции. Срок 28.03.2024 года.

3. Внести изменения и дополнения в должностную инструкцию начальника отдела фармацевтической деятельности в части ответственности за входной контроль ЛС и МИ. Срок до 29.03.2024 года.

4. В период отсутствия начальника ООКР руководство отделом возлагать на начальника Управления развития человеческих ресурсов.

Комплаенс-офицер



Рахимжанов Н.А.

Секретарь собрания



Мухамадиева Г.О.